



ATA DA QUARTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DO CONSELHO DE UNIDADE DO *CAMPUS* MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)

Aos vinte e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e quarenta minutos, por meio da plataforma RNP Conferência Web, reuniram-se, sob a presidência de Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Diego Dias Uzeda, Félix do Rego Barros, Leandro Marques Samyn e Adriano Gatto Lemos de Souza; membros eleitos titulares: Arlene Vieira Trindade e Nicole Viana de Freitas; membros eleitos suplentes: Felipe Gonçalves Pinto, Alvina dos Santos Gomes, Fernanda de Oliveira Cordeiro e Luciana Ferrari Espíndola Cabral. Desta forma, foi constituído o *quorum* exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho do *campus* do Sistema CEFET/RJ. O conselheiro Manoel Maravalhas justificou sua ausência por conta de compromissos médicos e a conselheira Christiane Pereira justificou sua ausência por motivo de férias. O conselheiro Luiz Henrique Ramos tentou se conectar por diversas vezes, mas não conseguiu acompanhar a reunião e participar das votações. O presidente do CONPUS cumprimentou os presentes e abriu a reunião informando a pauta única, **Redefinição dos calendários dos sábados letivos de todos os cursos como atividades assíncronas**. Saulo falou sobre o acordo feito em reunião realizada entre Coordenadores e a Gerência Acadêmica no fim do ano letivo passado, onde tinham decidido que fariam a suspensão da programação dos sábados letivos e incorporariam estes sábados ao conjunto da carga horária da disciplina, de forma assíncrona; disse que, para trabalharem desta forma, teriam que utilizar uma planilha já enviada pela Gerência Acadêmica por e-mail a todas as coordenações. O Presidente do Conselho explicou que a planilha fazia a medição da quantidade de conteúdo síncrono e assíncrono a ser trabalhado por cada disciplina e passou a palavra para Rebeca, que realizou a apresentação da planilha elaborada pela GERAC sobre equivalência de carga horária, baseada em planilhas utilizadas por outros *campi* no ano passado. A Gerente Acadêmica apresentou orientações e exemplos de preenchimento da referida planilha. Rebeca respondeu questionamento do conselheiro Diego sobre as atividades assíncronas e disse que teriam que analisar cada caso para que não ocorresse sobrecarga ao aluno. Adriano perguntou se a planilha compartilhada pela GERAC tinha sido a acordada na reunião com os coordenadores. Rebeca respondeu que sim e que iria pedir à Secretária do CONPUS o envio para todos os conselheiros; respondeu questionamentos dos conselheiros Fernanda, Diego e Adriano sobre o dever de casa. Felipe apresentou dúvidas sobre o preenchimento da planilha e se manifestou sobre o impacto causado pela nova atividade burocrática a ser realizada pelos docentes, aumentando a carga de trabalho dos professores. Rebeca falou que a planilha seria usada excepcionalmente no período da pandemia, durante as aulas remotas, e que ela não seria mais utilizada no retorno das aulas presenciais. Saulo também se manifestou sobre o aumento na demanda de trabalho e esclareceu a importância da organização do trabalho docente para apresentação aos órgãos de controle, caso fosse solicitado. Saulo disse que, mesmo após o retorno presencial, ainda teriam que dar aulas de forma assíncrona para fecharem a carga horária das disciplinas e a planilha apresentada seria um instrumento para resguardar o trabalho dos docentes. Diego perguntou quando a planilha teria que ser entregue, se seria no início ou final do período. Rebeca respondeu que, de acordo com a reunião realizada com os coordenadores, a proposta seria a entrega das planilhas aos coordenadores de forma trimestral, ao fim de cada período, e todas seriam entregues à GERAC no final do ano letivo. Diego propôs que deixassem o plano de disciplina dentro da planilha de equivalência da carga horária. Rebeca explicou a distinção entre plano de disciplina e a planilha de equivalência e as impossibilidades de atrelamento de uma à outra, não existindo a possibilidade de acatar a proposta. O Coordenador do Ensino Médio concordou com Rebeca após a explicação. Saulo leu um questionamento da conselheira Fernanda pelo *chat* sobre o relatório semanal realizado no



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA
FONSECA – CEFET/RJ
CAMPUS MARIA DA GRAÇA

Registro Cefet/RJ, explicou como ele funcionava e disse ele que era um instrumento de controle enquanto o calendário acadêmico estava suspenso, tendo caído no esquecimento; disse que, se já estavam entregando a planilha de equivalência da carga horária e plano de disciplina, não achava relevante entregar o relatório semanal, pois ele era recomendado e não obrigatório dentro da normativa que o instituiu. Adriano falou sobre a importância do preenchimento do relatório semanal do Registro Cefet/RJ e que buscassem informações sobre a necessidade do preenchimento, pois a sua coordenação não estava preenchendo por acharem que não precisaria mais após o retorno das aulas de forma remota; perguntou como deveria proceder nos casos dos professores de outra instituição federal que não querem fazer a planilha; falou sobre a dificuldade em receber documentação dos professores do curso. Saulo disse que o Cefet/RJ não tinha instrumentos de controle dos professores de outras instituições e que poderiam voltar ao assunto assim que tivesse mais informações. O Presidente do Conselho disse que enviaria um e-mail para a DIREN pedindo esclarecimentos sobre a necessidade ou não de envio do relatório semanal no Registro Cefet/RJ. Arlene mencionou no *chat* que os alunos tinham relatado sobrecarga de atividades assíncronas para além da carga horária de aula no semestre passado. Saulo falou da urgência na realização de todos os procedimentos sanitários para o retorno às atividades presenciais, mas que ainda não seria uma solução de imediato para o problema apresentado pela conselheira. Os conselheiros votaram a planilha de equivalência da carga horária, apresentada pela Gerente Acadêmica, sendo aprovada por unanimidade. Saulo pediu a revogação da aprovação realizada pelos conselheiros sobre os sábados letivos, em reunião anterior, entendendo que a carga horária poderia ser distribuída de outra forma; fez o encaminhamento com a solicitação da extinção do calendário dos sábados letivos aprovado pelo CONPUS, sendo aprovado por unanimidade. Saulo propôs que as planilhas de equivalência da carga horária referentes ao Ensino Médio Integrado fossem entregues a cada trimestre, e as referentes aos cursos Subsequentes e Graduação a cada semestre. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade. O conselheiro Leandro Samyn teve problema em sua conexão e não participou da última votação. Nada mais havendo a tratar sobre o item único da pauta, o Presidente do Conselho encerrou a reunião às 14 horas e quarenta e cinco minutos.

Rejane Gomes Cordeiro
Secretária do Conselho do *campus* Maria da Graça

Saulo Santiago Bohrer
Presidente do Conselho do *campus* Maria da Graça